



Programme de formation

Intitulé de la formation	Mieux communiquer dans l'entreprise
Objectifs pédagogiques	<p>A l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :</p> <ul style="list-style-type: none">• découvrir leur profil relationnel• adapter sa communication à son interlocuteur• faire évoluer sa communication vers plus de souplesse
Public visé :pré requis	pas de pré requis
Modalités de formation	En présentiel
Programme et Contenu	<p>Objectif 1 : Découvrir son profil relationnel</p> <ul style="list-style-type: none">- S'approprier la méthode DISC- Déterminer ses modes de communication privilégiés- Repérer celui des autres. <p>Objectif 2 : Adapter sa communication à son interlocuteur</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprendre les besoins de mon interlocuteur- S'adapter à ses attentes <p>Objectif 3: Faire évoluer sa communication vers plus de souplesse</p> <ul style="list-style-type: none">- Comprendre les principes de l'assertivité- Mettre en oeuvre ces principes pour une communication apaisée.

Modalités d'organisation	Dans les locaux de l'entreprise, ou dans un lieu habilité à recevoir du public par groupe de 8 à 10 personnes idéalement.
Méthodes d'évaluation	Exercices de mise en situation Quizz de fin de séquences Evaluation finale
Durée :	7 heures, 1 jour de formation. Horaires indicatifs 9h-12h30/13h30-17h
Intervenant	Frédéric PASCAL

* Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation, merci de nous prévenir en amont de la session pour que nous prenions les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Valeurs&Compétences, 50 rue du Vieux Bourg, 85170 Dompierre sur Yon.

e-mail : contact@valeursetcompetences.fr-téléphone : 06 51 98 88 77

www.valeursetcompetences.com